Guia de mobilização e desmobilização para contratadas

Revisão 02 – MAR/2025



# INTRODUÇÃO

O objetivo deste guia é fazer com que todos os nossos fornecedores conheçam o processo de mobilização da Votorantim Cimentos, dando clareza de quais são os padrões internos exigidos assim como os requisitos legais aplicáveis para o início da prestação de serviço. É de extrema importância que cada parte envolvida realize suas atividades no processo de mobilização alinhadas aos fluxos e orientações apresentados neste guia, estando cientes de seus papéis e responsabilidades.

Todas as informações contidas nesse guia são requisitos para a mobilização da empresa e de seus empregados nas instalações da Votorantim Cimentos. O não atendimento das orientações sujeita o bloqueio da mobilização da Contratada.

# CATEGORIAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

**Contínuo:** é a contratação de uma empresa cujo contrato de prestação de serviço é superior a 180 dias e com a presença do empregado da Contratada nas instalações da Votorantim Cimentos no mínimo 2 vezes na semana.

**Eventual:** é a contratação de uma empresa cujo contrato de prestação de serviço é inferior a 180 dias ou com a presença do empregado da Contratada nas instalações da Votorantim Cimentos menor que 2 vezes na semana.

**Empresa estrangeira:** é a contratação de uma empresa estrangeira, independente do tempo de prestação de serviço.

**Temporário:** é a contratação de uma pessoa física, por meio de empresa especializada em trabalho temporário, para atender a necessidade de substituição transitória de um empregado próprio da Votorantim Cimentos (exemplos: afastamento por doença, férias, acidente de trabalho, licença maternidade, ou necessidade provisória de um terceiro turno de operação para atender ao pico de demanda).

**Prestação de serviço de auditoria ou consultoria:** prestação de serviço de auditoria ou consultoria no estabelecimento da Votorantim Cimentos. Deverá ser acompanhado integralmente por um empregado Votorantim Cimentos.

**Prestação de serviço de comodato:** o contrato de comodato é um acordo legal que permite emprestar um bem a outra pessoa, sem que seja necessário pagar nada em troca. O bem deve ser devolvido no final do período estipulado no contrato.

**Prestação de serviço de pessoa jurídica:** prestação de serviço de pessoa jurídica sem empregados CLT vinculados.

**Visitante técnico:** é um empregado de empresa participante de cotação, que acessa a unidade com o objetivo de conhecer as instalações onde o serviço será executado e quais são os requisitos necessários para compor sua proposta técnica. Não executa atividades nem acessa equipamentos dentro das unidades da Votorantim Cimentos. Caso durante a visita técnica seja necessário acessar área restrita, essa só poderá ser realizada sob supervisão.

# FLUXO DE MOBILIZAÇÃO

A Votorantim Cimentos utiliza a plataforma Integra VC para recebimento e análise da documentação de mobilização, acompanhamento e desmobilização de prestadores de serviço na Votorantim Cimentos. Essa plataforma é gerenciada pela empresa Atlas Inovações, que é responsável pela análise e aprovação dos documentos trabalhistas, de saúde, de segurança e de meio ambiente.

## ETAPAS DA MOBILIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### **ETAPA 1:** CADASTRO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO INTEGRA VC

O cadastro do pedido no sistema Integra VC é realizado de forma automática ou manual pela Votorantim Cimentos. Cada prestação de serviço contratada será cadastrada individualmente no Integra VC.

### **ETAPA 2:** CADASTRO DO FORNECEDOR NO INTEGRA VC

O fornecedor receberá um e-mail automático de boas-vindas ao sistema Integra VC contendo as instruções para o primeiro acesso, além do termo de adesão a plataforma, passo-a-passo para efetuar o cadastro da sua empresa e de seus empregados e os canais de suporte em caso de dúvida.

### **ETAPA 3:** PREENCHIMENTOS DOS DADOS GERAIS

Nesta etapa o fornecedor deverá preencher os seguintes campos:

* Data de vigência da prestação de serviço

A data de vigência está atrelada a liberação dos empregados na catraca da unidade. Após o vencimento, os empregados estarão bloqueados devido ao encerramento do contrato.

* Atividade do contrato

Neste campo o fornecedor deverá selecionar as atividades contratadas pela Votorantim Cimentos. Caso nenhuma das atividades listadas no sistema sejam aplicáveis, o campo deverá ser deixado em branco. A exigência documental do CNPJ está atrelada a este campo.

* Frequência

Deve-se escolher a frequência de entrada dos empregados na unidade da Votorantim Cimentos.

* Contatos

No campo dos contatos, o fornecedor pode incluir mais pessoas da própria empresa para terem acesso ao sistema.

* Unidade

Cabe ao fornecedor verificar se no campo da unidade já está selecionada a unidade em que a prestação de serviço ocorrerá.

Para as prestações de serviço que forem ocorrem em mais de uma unidade, no mesmo pedido de compra, o fornecedor deverá cadastrar manualmente as demais unidades de realização do serviço no campo “Subcontratos”.

* Efetivos

Nesta aba, o fornecedor deverá cadastrar todos os empregados que prestarão o serviço e que estejam vinculados ao CNPJ do pedido contratado pela Votorantim Cimentos. Caso um empregado esteja vinculado ao um CNPJ diferente do contratado pela Votorantim Cimentos, o fornecedor deverá incluir esse outro CNPJ como sendo uma subcontratada, na aba “Subcontratos”, explicada a seguir.

Para cada empregado o fornecedor deverá selecionar as atividades críticas que serão executadas. Dependendo da seleção serão exigidos documentos e autorizações na carteirinha de treinamento e permissão de acesso para execução da atividade em campo.

**NOTA 01:** Durante as inspeções de campo, caso a carteirinha não possua todas as autorizações necessárias para a atividade, o empregado será bloqueado até a regularização.

* Subcontratos

Se aplicável, o fornecedor deverá cadastrar suas subcontratadas e filiais. No caso de subcontratadas, o cadastro é submetido a aprovação da área de Suprimentos da Votorantim Cimentos.

### **ETAPA 4:** INCLUSÃO DA DOCUMENTAÇÃO TRABALHISTA E DE SSMA SOLICITADOS PELO SISTEMA E AGENDAMENTO DOS TREINAMENTOS INTERNOS

Tendo como base os campos preenchidos nos passos anteriores, será definido o tipo de contratação do pedido (contínuo, eventual, estrangeiro etc.) e definidos as documentações e treinamentos necessários.

A inclusão da documentação e o agendamento dos treinamentos internos poderá ser realizada concomitantemente. Desta forma, não é necessário aguardar a aprovação da documentação para realização dos treinamentos internos.

A demanda documental trabalhista e de SSMA serão divididas por CNPJ e por CPF, conforme tabelas dos itens 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 deste Guia.

O fornecedor deverá agendar os treinamentos internos com a área de Segurança do Trabalho da Votorantim Cimentos, conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos, disponível no Anexo 3.



Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos

### **ETAPA 5:** ANÁLISE E VALIDAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Após a inclusão do documento no sistema Integra VC, a Atlas efetuará a análise e a validação dos dados em três dias (SLA padrão) ou em quatro horas (SLA emergencial).

Caso um documento seja reprovado, o fornecedor receberá uma notificação automática do sistema no e-mail cadastrado. Ele deverá acessar o Integra VC para verificar o motivo da reprovação, efetuar a correção e reenviar o documento para análise, reiniciando o prazo inicial.

**NOTA 02:** A solicitação do SLA emergencial poderá ser solicitada pelo fornecedor ou pela Votorantim Cimentos, mas só será aceita após a inclusão de todos os documentos de responsabilidade do fornecedor.

O detalhamento da verificação documental trabalhista e de SSMA está disponível nos Guias de Verificação de Documentos Trabalhistas e de SSMA.



Guia de Verificação de Documentos Trabalhistas



Guia de Verificação de Documentos de Saúde, Segurança e Meio ambiente

### **ETAPA 6:** INCLUSÃO DOS TREINAMENTOS INTERNOS

Cabe a área de Segurança do Trabalho da unidade da Votorantim Cimentos cadastrar no sistema Integra VC os seguintes treinamentos:

* Integração Operacional de Segurança, de Meio Ambiente e de Mineração;
* PD-222 Sistema de Bloqueio de Energias;
* PD-333 Segurança nas Operações com Materiais e Gases Quentes;
* PD-444 Segurança em Atividades de Mineração.

Além dos treinamentos ministrados para os multiplicadores da contratada.

Os treinamentos cadastrados pela Votorantim Cimentos não passam por validação no sistema Integra VC.

### **ETAPA 7:** EMISSÃO DA CARTEIRINHA DE PERMISSÃO DE TRABALHO E ACESSO

Após a inclusão e validação de todos os documentos e treinamentos, cabe ao fornecedor imprimir a carteirinha de permissão de trabalho e acesso no sistema Integra VC para poder executar a atividade em campo. Essa carteirinha tem a finalidade de auxiliar as liberações de permissões de trabalho e inspeções de segurança em campo, e não substitui o dispositivo de acesso utilizado na catraca.

### **ETAPA 8:** LIBERAÇÃO DE ENTRADA NA UNIDADE

A portaria e/ou designado da unidade deve emitir o dispositivo de acesso para os empregados contratados com status “Mobilizado – PAC disponível” no sistema Integra VC. Não é permitida a liberação de empregados com status diferente de “Mobilizado – PAC disponível”.

# COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA

A comprovação de experiência de no mínimo 01 ano será exigida para as funções listadas na Tabela 1 e suas especializações.

A comprovação de experiência será validada através do sistema Integra VC por meio da CTPS.

**NOTA 03:** Será aceita uma declaração de comprovação de experiência ao invés da CTPS exclusivamente nos casos de estrangeiros vinculados a empresas brasileiras, prestadores de serviço PJ e autônomos.

**NOTA 04:** Caso as nomenclaturas do cargo/função não estejam padronizadas na CTPS do empregado, a avaliação da comprovação de experiência seguirá pelo número do CBO (Classificação Brasileira de Ocupação).

Tabela 1 - Funções que necessitam de comprovação de experiência.

|  |  |
| --- | --- |
| 1/2 Oficial Eletricista | Líder de Manutenção Mecânica |
| Ajudante Eletricista | Líder Eletromecânico |
| Alinhador/Balanceador de Autos | Lixador |
| Alpinista | Lubrificador |
| Amarrador | Maçariqueiro |
| Armador | Mangoteiro |
| Artífice | Mantenedor |
| Auxiliar Eletricista | Manutentor |
| Azulejista | Marceneiro |
| Betoneiro | Marmorista |
| Blaster | Marteleiro |
| Bobinador Eletricista | Mecânico |
| Borracheiro | Mestre de Eletricidade |
| Caldeireiro | Montador |
| Carpinteiro | Motorista/Condutor |
| Compressorista | Oficial |
| Condutor | Operador |
| Eletricista | Pastilheiro |
| Eletromecânico | Pedreiro |
| Eletrotécnico | Pintor |
| Emendador | Profissional de Manutenção Predial |
| Encanador | Profissional Especializado |
| Engenheiro de Segurança do Trabalho | Refratarista |
| Engenheiro Eletricista | Rejuntador |
| Engenheiro Mecânico | Rigger |
| Escarfador | Roçador |
| Especialista Mecânico | Serralheiro |
| Fundidor | Sinaleiro |
| Funileiro | Soldador |
| Guincheiro | Sondador |
| Hidráulico | Taifeiro |
| Hidrojatista | Técnico |
| Hidrólogo | Tecnólogo |
| Impermeabilizador | Teletipista |
| Instalação Predial e de Manutenção de Tubulação a Gás | Telhadista |
| Instalador | Torneiro |
| Instrumentista | Trabalhadores em Obras de Montagem de Instalações Industriais |
| Isolador |
| Laminador | Vulcanizador |

# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MOBILIZAÇÃO – CATEGORIA CONTÍNUO

## DOCUMENTAÇÃO EMPRESA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Trabalhista** | **Acordo Coletivo, Convenção Coletiva** (atos jurídicos celebrados entre uma entidade sindical laboral com uma ou mais empresas, a fim de estabelecer regras entre as partes) **ou Acordo Individual de Trabalho** (acordo/negociação firmada entre empregador e empregado diretamente) | Mobilização | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Acordo de Banco de Horas** (caso possua) | Mobilização | Anual | Caso seja previsto no Acordo Coletivo ou Individual da empresa | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Comprovante de Pagamento de Prestação de Serviços** | Recorrente | Mensal | Empresa que possui subcontratadas ou empresa parceira | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Nota Fiscal de Prestação de Serviços** | Recorrente | Mensal | Empresa que possui subcontratadas ou empresa parceira | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Certidão de Regularidade do FGTS ou CND do FGTS** | Recorrente | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **DRE** | Recorrente | Trimestral | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Cartão de Ponto** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **SEFIP/GFIP** (RE + Boleto + Comprovante) **ou Certidão de Regularidade do FGTS** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Comprovante Bancário de Pagamento de Salários** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Folha de Pagamento** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Relatório da Declaração Completa – DCTFWeb** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Documento de Arrecadação de Receitas Federais (DARF)** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Comprovante de Recolhimento de Tributos** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Recibo de Entrega da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários – DCTFWeb** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Vale Refeição**Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Vale Transporte/Fretado ou Vale Combustível** Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Café da Manhã**Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Plano de Saúde** Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Plano Odontológico** Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Seguro de Vida**Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Vale Alimentação** Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Saúde** | **Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)***Nota: O documento deve ser elaborado para especificamente para a unidade e local da prestação de serviço.* | Mobilização | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) - Específico***Nota: O documento deve ser elaborado para especificamente para a unidade e local da prestação de serviço.* | Mobilização | Bienal | Empregado regido pela CLT | Não | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **CIPA** Edital de convocação das eleições;Treinamento; Ata de instalação e posse. | Recorrente *6 meses após a mobilização* | Anual | Quando exercer suasatividades em estabelecimento de contratante enquadrado em grau de riscos 3 ou 4 e o númerototal de empregados contratados atuando na unidade da contratante se enquadrar no Quadro I da NR-5,deve constituir CIPA própria, considerando o grau de risco da contratante. | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Segurança** | **Termo de Ciência preenchido e assinado** *Nota: Disponível na última página do Manual de Requisitos de SSMA para Contratadas* | Mobilização  | Bienal | Todas as empresas | Sim | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

## DOCUMENTAÇÃO EMPREGADO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Trabalhista** | **Consulta Qualificação Cadastral eSocial - Completo** | Mobilização | Mensal | Empregado regido pela CLT | Entre pedidos contínuos e com o mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Trabalhista** | **Cartão Ponto** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Comprovante de Pagamento de Salários** Holerite | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Comprovante Bancário de Pagamento de Salários** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Férias**Aviso de Férias | Recorrente | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Férias**Recibo de Férias | Recorrente | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Férias**Comprovante de pagamento | Recorrente | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Saúde** | **Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)** | Mobilização | Anual | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Ficha de EPI** (Equipamento de Proteção Individual) | Mobilização | Trimestral | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Integração Operacional de Segurança** | Mobilização | Envio único | Todos os empregados | Pedidos com o mesmo tipo de contratação | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Treinamentos Legais** | Mobilização | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Treinamentos Internos** | Mobilização*15 dias após a mobilização* | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Comprovante de Experiência** | Mobilização | Envio único | Conforme Tabela 1 | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Autoavaliação de Alojamento** | Mobilização | Data do contrato de locação ou vigência da prestação de serviço | Tipo de moradia: Alojamento | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Termo de inexistência de alojamento + Comprovante de residência** | Mobilização | Envio único | Tipo de moradia: Local | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Comprovante da reserva do hotel** | Mobilização | Data da reserva do hotel | Tipo de moradia: Hotel | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MOBILIZAÇÃO – CATEGORIA EVENTUAL

## DOCUMENTAÇÃO EMPRESA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Trabalhista** | **Comprovante de pagamento de prestação de serviços** | Recorrente | Mensal | Empresa que possui subcontratadas ou empresa parceira | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Nota fiscal de prestação de serviços** | Recorrente | Mensal | Empresa que possui subcontratadas ou empresa parceira | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Saúde** | **Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) da Matriz***Nota: Será aceito o documento da matriz da empresa desde que tenha o GHE das funções operacionais* | Mobilização | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) da Matriz***Nota: Será aceito o documento da matriz da empresa desde que tenha o GHE das funções operacionais* | Mobilização  | Bienal | Empregado regido pela CLT | Não | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Termo de Ciência preenchido e assinado** *Nota: Disponível na última página do Manual de Requisitos de SSMA para Contratadas* | Mobilização  | Bienal | Todas as empresas | Sim | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

## DOCUMENTAÇÃO EMPREGADO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Trabalhista** | **Consulta Qualificação Cadastral eSocial - Simplificado** | Mobilização | Envio único | Empregado regido pela CLT | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Saúde** | **Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)** | Mobilização | Anual | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Ficha de EPI** (Equipamento de Proteção Individual) | Mobilização | Trimestral | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Integração Operacional de Segurança** | Mobilização | Anual | Todos os empregados | Pedidos com o mesmo tipo de contratação | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Treinamentos Legais** | Mobilização | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Treinamentos Internos** | Mobilização*15 dias após a mobilização* | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Comprovante de Experiência** | Mobilização | Envio único | Conforme Tabela 1 | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Autoavaliação de Alojamento** | Mobilização | Data do contrato de locação ou vigência da prestação de serviço | Tipo de moradia: Alojamento | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Termo de inexistência de alojamento + Comprovante de residência** | Mobilização | Envio único | Tipo de moradia: Local | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Comprovante da reserva do hotel** | Mobilização | Data da reserva do hotel | Tipo de moradia: Hotel | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MOBILIZAÇÃO – CATEGORIA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA

## DOCUMENTAÇÃO EMPRESA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Trabalhista** | **Comprovante de pagamento de prestação de serviços** | Recorrente | Mensal | Empresa que possui subcontratadas ou empresa parceira | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Nota fiscal de prestação de serviços** | Recorrente | Mensal | Empresa que possui subcontratadas ou empresa parceira | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Segurança** | **Termo de Ciência preenchido e assinado** *Nota: Disponível na última página do Manual de Requisitos de SSMA para Contratadas* | Mobilização | Bienal | Todas as empresas | Sim | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

## DOCUMENTAÇÃO EMPREGADO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Saúde** | **Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)** | Mobilização | Anual | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Ficha de EPI** (Equipamento de Proteção Individual) | Mobilização | Trimestral | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Integração Operacional de Segurança** | Mobilização | Anual | Todos os empregados | Pedidos com o mesmo tipo de contratação | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Treinamentos Legais** | Mobilização | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Treinamentos Internos** | Mobilização*15 dias após a mobilização* | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Comprovante de Experiência** | Mobilização | Envio único | Conforme Tabela 1 | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Autoavaliação de Alojamento** | Mobilização | Data do contrato de locação ou vigência da prestação de serviço | Tipo de moradia: Alojamento | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Termo de inexistência de alojamento + Comprovante de residência** | Mobilização | Envio único | Tipo de moradia: Local | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Comprovante da reserva do hotel** | Mobilização | Data da reserva do hotel | Tipo de moradia: Hotel | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MOBILIZAÇÃO – CATEGORIA TEMPORÁRIOS

## DOCUMENTAÇÃO EMPRESA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Trabalhista** | **Acordo Coletivo, Convenção Coletiva** (atos jurídicos celebrados entre uma entidade sindical laboral com uma ou mais empresas, a fim de estabelecer regras entre as partes) **ou Acordo Individual de Trabalho** (acordo/negociação firmada entre empregador e empregado diretamente) | Mobilização | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Acordo de Banco de Horas** (caso possua) | Mobilização | Anual | Caso seja previsto no Acordo Coletivo ou Individual da empresa | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Comprovante de Pagamento de Prestação de Serviços** | Recorrente | Mensal | Empresa que possui subcontratadas ou empresa parceira | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Nota Fiscal de Prestação de Serviços** | Recorrente | Mensal | Empresa que possui subcontratadas ou empresa parceira | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Certidão de Regularidade do FGTS ou CND do FGTS** | Recorrente | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **DRE** | Recorrente | Trimestral | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Cartão de Ponto** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **SEFIP/GFIP** (RE + Boleto + Comprovante) **ou Certidão de Regularidade do FGTS** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Comprovante Bancário de Pagamento de Salários** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Folha de Pagamento** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Relatório da Declaração Completa – DCTFWeb** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Documento de Arrecadação de Receitas Federais (DARF)** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Comprovante de Recolhimento de Tributos** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Recibo de Entrega da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários – DCTFWeb** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Vale Refeição**Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Vale Transporte/Fretado ou Vale Combustível** Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Café da Manhã**Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Plano de Saúde** Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Plano Odontológico** Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Seguro de Vida**Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Vale Alimentação** Relação de Beneficiários + Nota Fiscal + Comprovante | Recorrente | Mensal | Conforme acordo coletivo | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Saúde** | **Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)***Nota: O documento deve ser elaborado para especificamente para a unidade e local da prestação de serviço.* | Mobilização | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) - Específico***Nota: O documento deve ser elaborado para especificamente para a unidade e local da prestação de serviço.* | Mobilização | Bienal | Empregado regido pela CLT | Não | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **CIPA** Edital de convocação das eleições;Treinamento; Ata de instalação e posse. | Recorrente *6 meses após a mobilização* | Anual | Quando a contratada para prestação de serviços exercer suasatividades em estabelecimento de contratante enquadrado em grau de riscos 3 ou 4 e o númerototal de seus empregados no estabelecimento da contratante se enquadrar no Quadro I da NR-5,deve constituir CIPA própria neste estabelecimento, considerando o grau de risco da contratante. | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Segurança** | **Termo de Ciência preenchido e assinado** *Nota: Disponível na última página do Manual de Requisitos de SSMA para Contratadas* | Mobilização  | Bienal | Todas as empresas | Sim | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

## DOCUMENTAÇÃO EMPREGADO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Trabalhista** | **Consulta Qualificação Cadastral eSocial - Completo** | Mobilização | Mensal | Empregado regido pela CLT | Entre pedidos contínuos e com o mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Trabalhista** | **Cartão Ponto** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Comprovante de Pagamento de Salários** Holerite | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Comprovante Bancário de Pagamento de Salários** | Recorrente | Mensal | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Férias**Aviso de Férias | Recorrente | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Férias**Recibo de Férias | Recorrente | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Férias**Comprovante de pagamento | Recorrente | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Saúde** | **Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)** | Mobilização | Anual | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Ficha de EPI** (Equipamento de Proteção Individual) | Mobilização | Trimestral | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Integração Operacional de Segurança** | Mobilização | Envio único | Todos os empregados | Pedidos com o mesmo tipo de contratação | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Treinamentos Legais** | Mobilização | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Treinamentos Internos** | Mobilização*15 dias após a mobilização* | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Comprovante de Experiência** | Mobilização | Envio único | Conforme Tabela 1 | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Autoavaliação de Alojamento** | Mobilização | Data do contrato de locação ou vigência da prestação de serviço | Tipo de moradia: Alojamento | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Termo de inexistência de alojamento + Comprovante de residência** | Mobilização | Envio único | Tipo de moradia: Local | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Comprovante da reserva do hotel** | Mobilização | Data da reserva do hotel | Tipo de moradia: Hotel | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MOBILIZAÇÃO – CATEGORIA COMODATO

## DOCUMENTAÇÃO EMPRESA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Trabalhista** | **Certidão de Regularidade do FGTS ou CND do FGTS** | Recorrente | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT)**  | Recorrente | Semestral | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **CND Federal** | Recorrente | Semestral | Empregado regido pela CLT | Não | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Saúde** | **Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)***Nota: O documento deve ser elaborado para especificamente para a unidade e local da prestação de serviço.* | Mobilização | Anual | Empregado regido pela CLT | Não | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos específico***Nota: O documento deve ser elaborado para especificamente para a unidade e local da prestação de serviço.* | Mobilização | Bienal | Empregado regido pela CLT | Não | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Termo de Ciência preenchido e assinado** *Nota: Disponível na última página do Manual de Requisitos de SSMA para Contratadas* | Mobilização | Bienal | Todas as empresas | Sim | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

## DOCUMENTAÇÃO EMPREGADO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Trabalhista** | **Consulta Qualificação Cadastral eSocial - Simplificado** | Mobilização | Envio único | Empregado regido pela CLT | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Saúde** | **Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)** | Mobilização | Anual | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Ficha de EPI** (Equipamento de Proteção Individual) | Mobilização | Trimestral | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Integração Operacional de Segurança** | Mobilização | Anual | Todos os empregados | Pedidos com o mesmo tipo de contratação | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Treinamentos Legais** | Mobilização | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Treinamentos Internos** | Mobilização*15 dias após a mobilização* | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Comprovante de Experiência** | Mobilização | Envio único | Conforme Tabela 1 | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Autoavaliação de Alojamento** | Mobilização | Data do contrato de locação ou vigência da prestação de serviço | Tipo de moradia: Alojamento | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Termo de inexistência de alojamento + Comprovante de residência** | Mobilização | Envio único | Tipo de moradia: Local | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Comprovante da reserva do hotel** | Mobilização | Data da reserva do hotel | Tipo de moradia: Hotel | Entre pedidos da mesma unidade | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MOBILIZAÇÃO – CATEGORIA EMPRESA ESTRANGEIRA

Para todo e qualquer tipo de atividade deve-se apresentar a comprovação do contrato de trabalho entre a empresa Contratada e o executante do serviço. Define-se também como obrigatório que toda documentação, referente à empresa Contratada e ao empregado, deve estar redigida em idioma Português-BR (documento bicolunado) ou por meio de uma tradução juramentada (pública).

## DOCUMENTAÇÃO EMPREGADO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Trabalhista** | **Contrato de trabalho** | Mobilização | Envio único | Todos os empregados | Não | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Trabalhista** | **Visto de trabalho** | Mobilização | Envio único | Todos os empregados | Não | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Trabalhista** | **Seguro de vida ou contra acidentes** | Mobilização | Envio único | Todos os empregados | Não | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Saúde** | **ASO** | Mobilização | Anual | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Briefing de SSMA** | Mobilização | Anual | Todos os empregados | Entre pedidos com o mesmo tipo de contratação | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Ficha de EPI** (Equipamento de Proteção Individual) | Mobilização | Trimestral | Todos os empregados | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Treinamentos Legais** | Mobilização | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Conforme Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos (Anexo 3) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

**NOTA 05:** O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) e a Ficha de Entrega de EPIs estão disponíveis como documentos bicolunados (inglês/português) nos Anexos 8 e 9.

**NOTA 06:** Caso o estrangeiro seja vinculado diretamente a uma empresa brasileira, caberá a entrega de toda a documentação necessária de acordo com a legislação do Brasil e tabelas citadas nos itens 5, 6, 7, 8, 9 e 10 de acordo com a categoria da prestação de serviço, redigida em idioma Português-BR.

# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MOBILIZAÇÃO POR ATIVIDADE

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO PARA AUDITORIA E CONSULTORIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **APLICABILIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Saúde** | **ASO** | Mobilização | Anual | Todos os empregados em atividade de auditoria ou consultoria | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Segurança** | **Integração de Segurança para Visitantes** | Mobilização | Anual | Todos os empregados em atividade de auditoria ou consultoria | Pedidos com o mesmo tipo de contratação | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE MEIO AMBIENTE POR ATIVIDADE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Análises físico-química e microbiológica de água e efluentes** | ISO 9001 | Mobilização | Anual, conforme validade | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| Cadastro Técnico Federal do IBAMA | Mobilização | 3 meses, conforme data de emissão | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Autorização de funcionamento do órgão pertinente ao seu negócio | Mobilização | Validade de 6 meses a 4 anos, dependendo do órgão fiscalizador | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| ISO/IEC17025 | Mobilização | Anual, conforme validade | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Análises orgânicas, inorgânicas, microbiológicas e amostragem** | ISO 9001 | Mobilização | Anual, conforme validade | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| Cadastro Técnico Federal do IBAMA | Mobilização | 3 meses, conforme data de emissão | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Autorização de funcionamento do órgão pertinente ao seu negócio. | Mobilização | Validade de 6 meses a 4 anos, dependendo do órgão fiscalizador | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| ISO/IEC17025 | Mobilização | Anual, conforme validade | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Calibração de Equipamentos de Monitoramento Ambiental / Equipamentos Críticos ao Meio Ambiente** | Certificado da RBC/INMETRO | Mobilização | Conforme certificado (mensal, anual, etc) | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| ISO/IEC17025 | Mobilização | Anual, conforme validade | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal |  |
| **Coleta e transporte de óleos usados ou contaminados** *(em caso de transporte do material considerar também item Transporte de Substâncias Perigosas)* | Certificado ISO 14001 | Mobilização | Anual, conforme validade | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal |  |
| Licença/ Autorização expedida pelo órgão ambiental | Mobilização | Validade de 6 meses a 4 anos, dependendo do órgão fiscalizador | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Cadastro como coletor de óleo lubrificante usado ou contaminado expedido pela ANP | Mobilização | Validade de 1 a 3 anos, dependendo do porte do fornecedor | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Cadastro como rerrefinador de óleo lubrificante usado ou contaminado expedido pela ANP | Mobilização | Validade de 1 a 3 anos, dependendo do porte do fornecedor | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Cadastro da frota coletadora de óleo lubrificante usado ou contaminado expedido pela ANP | Mobilização | Validade de 1 a 3 anos, dependendo do porte do fornecedor | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Cadastro Técnico Federal do IBAMA | Mobilização | 3 meses, conforme data de emissão | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Coletas e análises de amostras de água bruta e subterrânea** | ISO 9001 | Mobilização | Anual, conforme validade | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| Cadastro Técnico Federal do IBAMA | Mobilização | 3 meses, conforme data de emissão | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Possui autorização de funcionamento de órgão pertinente ao seu negócio | Mobilização | Validade de 6 meses a 4 anos, dependendo do órgão fiscalizador | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Descontaminação e reciclagem de lâmpadas fluorescentes** *(em caso de transporte considerar também item Transporte de Substâncias Perigosas)* | Licença/ Autorização expedida pelo órgão ambiental | Mobilização | Validade de 6 meses a 4 anos, dependendo do órgão fiscalizador | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Cadastro Técnico Federal do IBAMA | Mobilização | 3 meses, conforme data de emissão | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Gerenciamento de resíduos, armazenamento temporário de resíduos Classes I, II-A e II-B** *(em caso de transporte considerar também item Transporte de Substâncias Perigosas)* | Licença/ Autorização expedida pelo órgão ambiental | Mobilização | Validade de 6 meses a 4 anos, dependendo do órgão fiscalizador | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Cadastro Técnico Federal do IBAMA | Mobilização | 3 meses, conforme data de emissão | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual, conforme validade | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Monitoramento Ambiental** | Possui autorização de funcionamento de órgão pertinente ao seu negócio | Mobilização | Validade de 6 meses a 4 anos, dependendo do órgão fiscalizador | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Certificado da ISO/IEC 17025 | Mobilização | Anual, conforme validade | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| **Receptores de resíduos em geral** *(inclusive aterros sanitários e empresas de reciclagem),* **Prestadores de serviço em Esgotamento, limpeza e desobstrução de tanques sépticos e sumidouros** *(em caso de transporte do material considerar também item Transporte de Substâncias Perigosas)* | Certificado ISO 14000 | Mobilização | Anual, conforme validade | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | 1º mês: Multa2º mês: Multa3º mês: Retenção da medição | Mensal | Suprimentos CLM |
| Licença/Autorização expedida pelo órgão ambiental | Mobilização | Validade de 6 meses a 4 anos, dependendo do órgão fiscalizador | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Cadastro Técnico Federal do IBAMA | Mobilização | 3 meses, conforme data de emissão | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Comprovante de capacitação dos envolvidos no transporte e destinação de resíduos de serviço de saúde | Mobilização | Envio único | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Incineração de resíduos sólidos hospitalares, plástico, borrachas, lixo úmido, óleos lubrificantes com buchas, serragens e tecidos** *(em caso de transporte do material considerar também item Transporte de Substâncias Perigosas)* | Licença de operação emitida por órgãos de controle ambiental. | Mobilização | Validade de 6 meses a 4 anos, dependendo do órgão fiscalizador | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Cadastro Técnico Federal do IBAMA | Mobilização | 3 meses, conforme data de emissão | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Comprovante de capacitação dos envolvidos no transporte e destinação de resíduos de serviço de saúde | Mobilização | Envio único | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Transporte de substâncias perigosas***(inclusive combustíveis)* | Licença/ Autorização para Transporte de produtos perigosos, incluindo transportes interestaduais | Mobilização | Validade de 6 meses a 4 anos, dependendo do órgão fiscalizador | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Comprovante de capacitação dos envolvidos no transporte e destinação de resíduos de serviço de saúde | Mobilização | Envio único | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Transporte de Resíduos***(não perigosos)* | Licença/ Autorização para transporte *(se aplicável)* | Mobilização | Validade de 6 meses a 4 anos, dependendo do órgão fiscalizador | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Cadastro Técnico Federal do IBAMA | Mobilização | 3 meses, conforme data de emissão | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Carta de Atendimento à legislação | Mobilização | Anual | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| **Atividade com Motosserra** | Licença IBAMA para porte e uso de motosserra - LPU | Mobilização | Bienal | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |
| Procedimento da empresa sobre operação com motosserra e lista de treinamento | Mobilização | Envio único | Entre os pedidos do mesmo CNPJ | Bloqueio do CPF para entrada na unidade*Nota: Bloqueio efetuado automaticamente caso unidade possua catraca.* | Diário | Integra VC |

# DEFINIÇÃO DE TREINAMENTOS LEGAIS E INTERNOS POR ATIVIDADE

Os treinamentos legais e internos obrigatórios são definidos conforme o tipo de contratação e atividade crítica especificada para o empregado contratado no sistema Integra VC.

A listagem completa dos treinamentos legais e internos por atividade crítica está disponível no Anexo 3 - Matriz de Documentos, Treinamentos Legais e Internos.

Para os temporários, a Votorantim Cimentos providenciará os treinamentos legais e internos.

# ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL E EXAMES COMPLEMENTARES

Os Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) devem estar em concordância com os exames contidos no PCMSO da empresa Contratada.

O procedimento avaliação clínica remete que sejam realizados anamnese e exame físico abordando dados/ informações gerais e ocupacionais. Os prontuários médicos deverão ficar sob a guarda do médico do trabalho responsável pelo PCMSO da Contratada ou do médico por ele indicado.

A equipe de Saúde Ocupacional Corporativa e/ou da unidade da Votorantim Cimentos reserva-se no direito de, se necessário, solicitar uma cópia do prontuário médico e dos exames médicos ocupacionais, que será por escrito e com assinatura do médico responsável de Saúde Ocupacional Corporativo ou responsável do PCMSO da unidade onde a Contratada prestar serviço.

Referência: PD000074 – Norma do PCMSO e exames Complementares Médicos

## RELAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES POR RISCO

Ao eleger os exames complementares do PCMSO, o médico do trabalho responsável da Contratada deverá levar em consideração os riscos da Contratante, além dos agentes de exposição elencados no PGR e correlacionar com o setor, cargo e atividades que o empregado irá exercer ou está exercendo, bem como a qual GHE – Grupo Homogêneo de Exposição que este empregado pertence.

Importante ressaltar que exames complementares no exame de retorno ao trabalho devem ser realizados por dois motivos: 1° quando for a causa do afastamento independente do tempo de afastamento ou 2° quando o último exame ultrapassar o prazo legal e definido nesse manual, por exemplo no caso de a audiometria ultrapassar 01 ano, ECG se ultrapassar 02 anos.

Para indicação de qualquer exame fora do rol ou alterar a periodicidade, o médico do trabalho da Contratada deverá contatar o Serviço de Saúde Ocupacional Corporativo da Votorantim Cimentos.

O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) é parte integrante do ato médico, e o profissional deve estar atento para as diversas implicações de natureza ética, de responsabilidade civil e penal envolvidas na emissão e na assinatura do documento. O ASO é o instrumento utilizado para registro e encaminhamento da informação do resultado da avaliação clínico-ocupacional do empregado a outros profissionais. Deverá ser emitido em 3 (três) vias: sendo a primeira no local de trabalho, para representante da contratante ou Serviço de Saúde Ocupacional; a segunda via entregue ao empregado, e a terceira arquivada na área de RH da contratada à disposição da fiscalização do trabalho.

O ASO deve conter no mínimo as seguintes informações: nome completo do empregado RG, função, riscos ocupacionais específicos ou ausência deles, indicação de exames clínico e complementar e as datas, nome do médico coordenador e CRM, definição de apto ou inapto para a função, nome do médico examinador e CRM, endereço, data e assinatura junto com o carimbo do médico examinador.

Nas observações do ASO deverão constar, única e exclusivamente, a identificação de aptidão/inaptidão para atividades especiais, com a seguinte descrição:

* Apto para atividades em espaço confinado;
* Apto para atividades com trabalho em altura;
* Apto para trabalho com eletricidade;
* Apto a operar Máquinas e Equipamentos Móveis.

Todas as demais informações deverão fazer parte do prontuário médico. Qualquer que seja o exame médico ocupacional que está sendo realizado, a indicação de APTO ou INAPTO refere-se à atividade que está ou será exercida pelo empregado e, é imperativa.

O médico da Contratada deverá indicar os exames conforme as tabelas a seguir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RISCO** | **EXAMES COMPLEMENTARES** | **QUÍMICO** |
| **A** | **D** | **D\*** | **MD** | **P.S** | **PA** | **PB** | **PCA** | **PT** | **RT** | **RT\*** |
| Acetona | Acetona urinário |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Arsênio | Arsênio urinário |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Benzeno | Hemograma Completo |  |  |  |  |  X | X |  |  |  |  |  |
| Benzeno | Reticulócitos |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Benzeno | Ácido trans, trans-mucônico |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Cádmio | Cádmio urinário |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Chumbo | Chumbo sanguíneo |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Chumbo | Chumbo Urinário |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Chumbo  | Ácido delta aminolevulínico |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Ciclohexano | Triclorocompostos totais |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Ciclohexanona | 2,5 hexanodiona urinaria |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Cobalto | Cobalto |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Cromo e seus compostos tóxicos | Cromo urinário |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Desengraxante | Triclorocompostos totais |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Desengripante | 2,5-Hexanodiona urinária |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 2- Etoxietanol | Ácido butoxi-acético |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 2-Etoxietanol | Ácido etoxiacetico |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Etil Benzeno | Ácido Etoxiacético urinário |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Etil Benzeno | Ácido mandélico urina |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Fenol | Fenol urina |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Metil Etil Cetona | 2,5 Hexanodiona urinaria |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Metil Etil Cetona | Metil Etil Cetona |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Monóxido de carbono | Carboxihemoglobina |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| n-Hexano (urina) | 2,5-Hexanodiona urinária |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Óleo e Graxa | Ácido hipúrico urina |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Óleo e Graxa | Hemograma completo |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Óleo e Graxa | Reticulocitos |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Óleo e Graxa | Ácido metil hipúrico urina |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Óleo diesel | Hemograma completo |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Óleo diesel | Reticulocitos |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Óxido Nitrico | Metahemoglobina |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Thinner | Ácido hipúrico urinário |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Thinner | Ácido metil hipúrico |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Tinta epóxi | Ácido metil hipúrico |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Tolueno | Ácido hipúrico urinário |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Estireno | Audiometria | X |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
| Estireno  | Acido mandelico |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Tricloroetileno | Triclorocompostos totais |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Tolueno | Tolueno urinário |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Tolueno | Audiometria | X |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
| Xileno (urina) | Ácido metil hipúrico |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Petroleo e seus derivados | Hemograma completo |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RISCO** | **EXAMES COMPLEMENTARES** | **QUADRO II da NR7 - POEIRA FIBROGÊNICA E NÃO FIBROGÊNICA** |
| **QUÍMICO** |
| **ADMISSIONAL** | **PERIÓDICO** | **RETORNO AO TRABALHO** | **MUDANÇA DE FUNÇÃO** | **DEMISSIONAL** |
| Aerodispersoides Fibrogênicos | RX toráx padrão OIT | X | PB |  | X |  |
| Aerodispersoides Fibrogênicos | Espirometria | X | PB |  | X |  |
| Aerodispersoide Não Fibrogênicos | RX toráx padrão OIT | X | PB |  | X |  |
| Aerodispersoides Não Fibrogênicos | Espirometria | X | PB |  | X |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RISCO** | **EXAMES COMPLEMENTARES** | **FÍSICO** |
| **ADMISSIONAL** | **PERIÓDICO** | **RETORNO AO TRABALHO** | **MUDANÇA DE FUNÇÃO** | **DEMISSIONAL** |
| Radiação Ionizante | Hemograma completo semestral | X | P S |  | X |  |
| Ruido | Audiometria tonal | X | PA |  | X | D\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXAMES COMPLEMENTARES** | **BIOLÓGICO** |
| **ADMISSIONAL** | **PERIÓDICO** | **RETORNO AO TRABALHO** | **MUDANÇA DE FUNÇÃO** | **DEMISSIONAL** |
| Exame Clínico | X | PA | X | X | X |
| HBSAg/ Anti HBS | X |  |  | X |  |

## RELAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES POR TRABALHO ESPECIAL

### TRABALHO EM ALTURA

|  |  |
| --- | --- |
| **EXAMES COMPLEMENTARES** | **TRABALHO EM ALTURA** |
| **ADMISSIONAL** | **PERIÓDICO** | **RETORNO AO TRABALHO** | **MUDANÇA DE FUNÇÃO** | **DEMISSIONAL** |
| Exame Clínico | X | PA | X | X | X |
| Acuidade visual | X | PA |  | X |  |
| Audiometria | X | PA |  | X |  |
| Avaliação Psicossocial (SQR-20) | X | PA |  | X |  |
| ECG | X | PB |  | X |  |
| EEG | X |  |  | X |  |
| Questionário OMS (Substituição EEG) |  | PA |  |  |  |
| Glicemia em jejum | X | PA |  | X |  |
| Hemograma completo | X | PA |  | X |  |

### ESPAÇO CONFINADO

|  |  |
| --- | --- |
| **EXAMES COMPLEMENTARES** | **ESPAÇO CONFINADO** |
| **ADMISSIONAL** | **PERIÓDICO** | **RETORNO AO TRABALHO** | **MUDANÇA DE FUNÇÃO** | **DEMISSIONAL** |
| Exame Clínico | X | PA | X | X | X |
| Acuidade visual | X | PA |  | X |  |
| Audiometria | X | PA |  | X |  |
| Avaliação Psicossocial (SQR-20) | X | PA |  | X |  |
| ECG | X | PB |  | X |  |
| EEG | X |  |  | X |  |
| Questionário OMS (Substituição EEG) |  | PA |  |  |  |
| Espirometria | X | PB |  | X |  |
| Glicemia em jejum | X | PA |  | X |  |
| Hemograma completo | X | PA |  | X |  |
| Rx Torax padrão OIT | X | PB |  | X |  |

### ATIVIDADES PERIGOSAS EM MOTOCICLETAS/MOTOBOY

|  |  |
| --- | --- |
| **EXAMES COMPLEMENTARES** | **ATIVIDADES PERIGOSAS EM MOTOCICLETAS/MOTOBOY** |
| **ADMISSIONAL** | **PERIÓDICO** | **RETORNO AO TRABALHO** | **MUDANÇA DE FUNÇÃO** | **DEMISSIONAL** |
| Exame Clínico | X | PA | X | X | X |
| Acuidade visual | X | PA |  | X |  |
| Audiometria | X | PA |  | X |  |
| Avaliação Psicossocial (SQR-20) | X | PA |  | X |  |
| ECG | X | PB |  | X |  |
| EEG | X |  |  | X |  |
| Questionário OMS (Substituição EEG) |  | PA |  |  |  |
| Glicemia em jejum | X | PA |  | X |  |
| Hemograma completo | X | PA |  | X |  |

### OPERAÇÃO DE VEICULOS INDUSTRIAIS

|  |  |
| --- | --- |
| **EXAMES COMPLEMENTARES** | **OPERAÇÃO DE VEÍCULOS INDUSTRIAIS** |
| **ADMISSIONAL** | **PERIÓDICO** | **RETORNO AO TRABALHO** | **MUDANÇA DE FUNÇÃO** | **DEMISSIONAL** |
| Exame Clínico | X | PA | X | X | X |
| Acuidade visual | X | PA |  | X |  |
| Audiometria | X | PA |  | X |  |
| Avaliação Psicossocial (SQR-20) | X | PA |  | X |  |
| ECG | X | PB |  | X |  |
| EEG | X |  |  | X |  |
| Questionário OMS (Substituição EEG) |  | PA |  |  |  |
| Glicemia em jejum | X | PA |  | X |  |
| Hemograma completo | X | PA |  | X |  |
| Rx coluna cervical AP (se tiver risco ergonômico) | X |  |  | X |  |
| Rx coluna lombar AP (se tiver risco ergonômico) | X |  |  | X |  |

### ELETRICIDADE

|  |  |
| --- | --- |
| **EXAMES COMPLEMENTARES** | **ELETRICIDADE** |
| **ADMISSIONAL** | **PERIÓDICO** | **RETORNO AO TRABALHO** | **MUDANÇA DE FUNÇÃO** | **DEMISSIONAL** |
| Exame Clínico | X | PA | X | X | X |
| Acuidade visual – Teste de Ishiara | X |  |  | X |  |
| Acuidade visual | X | PA |  | X |  |

### MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **EXAMES COMPLEMENTARES** | **MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS** |
| **ADMISSIONAL** | **PERIÓDICO** | **RETORNO AO TRABALHO** | **MUDANÇA DE FUNÇÃO** | **DEMISSIONAL** |
| Exame Clínico | X | PA | X | X | X |
| Parasitológico | X | PA |  | X |  |
| Coprocultura | X | PA |  | X |  |

### VENDEDOR INTERNO (CALL CENTER)

|  |  |
| --- | --- |
| **EXAMES COMPLEMENTARES** | **VENDEDOR INTERNO (CALL CENTER)** |
| **ADMISSIONAL** | **PERIÓDICO** | **RETORNO AO TRABALHO** | **MUDANÇA DE FUNÇÃO** | **DEMISSIONAL** |
| Exame Clínico | X | PA | X | X | X |
| Audiometria | X |  |  |  |  |

### ERGONÔMICO – CARREGAMENTO DE PESO

|  |  |
| --- | --- |
| **EXAMES COMPLEMENTARES** | **ERGONÔMICO – CARREGAMENTO DE PESO** |
| **ADMISSIONAL** | **PERIÓDICO** | **RETORNO AO TRABALHO** | **MUDANÇA DE FUNÇÃO** | **DEMISSIONAL** |
| Exame Clínico | X | PA | X | X | X |
| RX coluna cervical  | X |  |  | X |  |
| RX coluna lombar  | X |  |  | X |  |

**Legenda:**

A – Admissional

D – Demissional

D\* - Realizar o exame complementar se o último exame for superior a legislação

MD – Mudança de função

PS – Periódico semestral

PA – Periódico anual

PB – Periódico bienal

PCA – Audiometria na admissão, após 6 meses, e periódico anual

PT – Periódico trienal

PB/PT – Se exposição menor que 15 anos: trienal/ Se exposição maior que 15 anos: bienal

RT – Retorno ao trabalho

RT\* - Realizar o exame complementar se for a causa do afastamento/a critério do médico coordenador do PCMSO.

# ARMAZENAMENTO DOS DOCUMENTOS

AContratada deve encaminhar os documentos necessários em formato eletrônico diretamente para o sistema Integra VC. Os arquivos serão mantidos em nuvem por um período mínimo de:

**Segurança e Saúde**

* 30 (trinta) anos – Programas, laudos, ASO e PPP;
* 10 (dez) anos – Treinamentos, fichas de entrega de EPI e ordens de serviço.

**Meio Ambiente**

* 30 (trinta) anos – Programas e laudos;
* 20 (vinte) anos – Licenças, autorizações, relatórios de cumprimento de condicionantes.

**Trabalhista**

* 20 (vinte) anos

# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DESMOBILIZAÇÃO DAS EMPRESAS CONTÍNUAS, SEUS EMPREGADOS e temporários

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOCUMENTAÇÃO** | **ENTREGA** | **PERIODICIDADE** | **REAPROVEITAMENTO** | **GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS** | **ROTINA DE MONITORAMENTO** | **GOVERNANÇA** |
| **Trabalhista** | **Comunicado de Dispensa ou Pedido de Demissão** | Desmobilização | Envio único | Não | Retenção da última medição | Desmobilização | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho (TRCT)** | Desmobilização | Envio único | Não | Retenção da última medição | Desmobilização | Suprimentos CLM |
| **Trabalhista** | **Comprovante de Pagamento** | Desmobilização | Envio único | Não | Retenção da última medição | Desmobilização | Suprimentos CLM |
| **Saúde** | **ASO demissional** | Desmobilização | Envio único | Não | Retenção da última medição | Desmobilização | Suprimentos CLM |
| **Segurança** | **Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)** | Desmobilização | Sem validade | Não | Retenção da última medição | Desmobilização | Suprimentos CLM |

# GESTÃO DE CONSEQUÊNCIAS

A não entrega de documentos no sistema Integra VC implica na aplicação de gestão de consequências definida pela Votorantim Cimentos a seguir:

## BLOQUEIO DO CPF PARA ENTRADA NA UNIDADE

O sistema Integra VC envia diariamente para as unidades o status de entrega dos documentos de cada empregado contratado. Se identificado pendência de envio de alguma documentação ou treinamentos legais e internos, o empregado terá o seu acesso bloqueado automaticamente nas unidades que possuem catraca e manualmente nas unidades que não a possuem.

O desbloqueio será efetuado assim que a Contratada inserir na plataforma os documentos pendentes e estes forem validados pela Atlas dentro do sistema.

## MULTAS

O sistema integra VC realiza o monitoramento mensal do envio dos documentos recorrentes da Contratada e de seus empregados. Caso identificado pendência de envio de alguma documentação, a Votorantim Cimentos aplicará multa referente ao mês da ausência de entrega.

Caso a pendência permaneça por dois meses consecutivos, nova multa será aplicada. Se a pendência permanecer por três meses consecutivos, haverá retenção da medição.

# RESTRIÇÃO DE ACESSO DEFINIDA PELO INTEGRA VC

O sistema Integra VC realizará automaticamente o bloqueio de acesso a unidade dos empregados contratados caso seja identificado qualquer uma das três situações citadas a seguir:

* Vencimento de documentos de Saúde e Segurança (ASO, Treinamentos etc.);
* Vencimento da vigência do contrato e/ou prestação de serviço;
* Falta de saldo no PC (pedido de compra).

No caso de restrição de acesso por “Vencimento de documentos de Saúde e Segurança”, apenas o(s) empregado(s) com o(s) documento(s) vencido(s) ficarão restritos de acessar a unidade. A empresa Contratada deverá atualizar o(s) documento(s) vencido(s) no sistema Integra VC e aguardar o processo de análise e aprovação.

No caso de bloqueio por “Vencimento da vigência do contrato e/ou prestação de serviço”, todos os empregados ficarão restritos de acesso a unidade. A Contratada deverá atualizar no sistema Integra VC a data de finalização da atividade, ao atualizar, os empregados são automaticamente liberados.

Já o bloqueio por “Falta de saldo no PC” ocorre para todos os empregados vinculados no pedido de compra. Neste caso, a Contratada deverá entrar em contato com o gestor do contrato VC.