

Portal Ariba SIPM

Homologação de Fornecedores

Como completar o cadastro?



VOTORANTIM

Após efetuar finalizar o cadastro inicial, você receberá um e-mail para ativar a sua conta e efetuar o cadastro do processo de homologação



qua 23/09/2020 17:25

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

Ação necessária: ativar sua conta

Para Diane Aparecida Franca

Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.
Clique aqui para baixar imagens. Para ajudar a proteger sua privacidade, o Outlook impediu o download automático de algumas imagens desta mensagem.

Prezado(a)

Obrigado por registrar sua conta do Ariba. Para concluir este processo de registro, precisamos verificar seu endereço de e-mail. Clique no link a seguir para confirmar seu endereço e preencher todos os campos de perfil obrigatórios do perfil da empresa, conforme especificado por Votorantim S.A. - TEST.

[Clique aqui para ativar a sua conta do Ariba.](#)

Se você não conseguir iniciar o navegador usando este link, copie e cole o link na barra de endereços de qualquer navegador suportado para formar um URL em uma única linha.

<https://service-2.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=5vX5fTpwXEbVagxntAiA44mDIvHCPqy&anp=Ariba&app=Sourcing>

Após a conclusão do processo de registro, use o URL abaixo para acessar sua conta:
<http://proposals.seller.ariba.com>

Atenciosamente,
Equipe da SAP Ariba
<https://seller.ariba.com>

Ao acessar o Link enviado por e-mail, caso apareça a mensagem “Link expirado”, poderá também acessar a plataforma pelo Link:

<http://votorantim.supplier-2.ariba.com/>

Link expirado

Você clicou em um URL inválido ou expirado.

Se você digitou o URL, verifique se está correto ou copie e cole o URL no navegador da web.

E acessar com o nome de usuário e Senha criados no passo anterior.

Obs: Caso tenha esquecido o nome de usuário e senha, clicar no item “esqueci o nome de usuário ou a senha”.

O sistema solicitará a validação de algumas informações e enviará um e-mail com todos os nomes de usuários cadastrados



Acesso do fornecedor

Portal Ariba SIPM

Como completar o cadastro

VOTORANTIM

Ao acessar a plataforma, clicar em “Preencha as informações do perfil solicitado”

VOTORANTIM - TEST



O(a) Votorantim - TEST solicita que você preencha as informações de perfil adicionais como parte do questionário de perfil do fornecedor. Você deve preencher e enviar as informações de perfil adicionais antes de acessar e participar dos eventos do(a) Votorantim - TEST.

[Preencha as informações do perfil solicitado >>](#)

Importante: Ler com atenção as instruções de preenchimento constantes no item “1 Introdução”

▼ 1 Introdução

1.1 Importante! Antes de seguir com o preenchimento deste questionário, leia com atenção as instruções abaixo:

1) Limpe os cookies e o cache do navegador, para evitar perder as informações preenchidas.

1.1) Pressione e segure as teclas Ctrl + Shift + Del com a janela do navegador aberta. Uma nova janela será aberta.

1.2) Execute uma das opções a seguir, dependendo do seu navegador:

a. Internet Explorer: Selecione Arquivos de Internet Temporários e Cookies e clique em “Excluir”.

b. Chrome: Em “Privacidade e segurança”, clique em “Limpar dados de navegação”, “Limpar dados”. Deve ser flegado todas as opções: “Histórico de Navegação”, “Cookies e outros dados do site” e “Imagens e arquivos armazenados em cache”.

c. Firefox: Escolha tudo em “período para limpas o menu suspenso”. Selecione Cookies, Cache e Logins e clique em “Limpar agora”.

2) Para garantir que as informações não serão perdidas em razão da expiração do tempo de preenchimento, clique em “Salvar rascunho” ao finalizar cada uma das etapas do questionário.

3) Para completar o cadastro, é obrigatório anexar documentos comprobatórios da empresa. Caso não tenha todos no momento do preenchimento, ao clicar em “Salvar rascunho”, os dados já preenchidos serão salvos e você poderá retornar ao formulário após levantar todos os documentos.

4) Após ser submetido e aprovado no processo de homologação, caso seja necessário efetuar alteração dos dados cadastrais da empresa, entre em contato com o comprador responsável para que abra um chamado interno para a efetivação da alteração.

O preenchimento do questionário iniciará a partir do item “1.2 Para qual país ou região sua empresa pretende fornecer?”

Na etapa “2.2 Intenção de fornecimento”, selecionar somente as categorias que está apto a fornecer de acordo com a legislação vigente. Esse item será validado na análise dos documentos anexados na sessão de documentos.

Todos os campos mencionados com * o preenchimento é obrigatório

1.2 Para qual país ou região sua empresa pretende fornecer?	*	Não especificado	▼
▼ 2 Questionário			
2.1 A partir de qual empresa do grupo você se cadastrou?	*	Não especificado	▼
▼ 2.2 Intenção de Fornecimento			
2.2.1 Selecione apenas as categorias que você pode fornecer de acordo com a legislação em vigor. Este item será validado na análise dos documentos anexos na seção Documentos			
2.2.2 Informe a intenção de fornecimento da sua empresa	*	<input type="checkbox"/> Coprocessamento Coprocesamiento Coprocessing <input type="checkbox"/> Insumos Inputs <input type="checkbox"/> Materiais Materiales Materials <input type="checkbox"/> Serviços Servicios Services	

Importante: Lembre-se de clicar em “Salvar como rascunho” a cada etapa preenchida!

Portal Ariba SIPM

Como completar o cadastro

VOTORANTIM

Na etapa “2.3 Informações gerais sobre a empresa”, clicar no botão “Referências” para abrir o arquivo e ler os termos e condições para responder as questões. Todas as perguntas precisam ser respondidas.

▼ 2.3 Informações Gerais sobre a Empresa

2.3.1 Entidade Empresarial (*selecione "Internacional" se sua companhia for de um país diferente da empresa a ser cadastrada*) *

Não especificado ▾

2.3.2 Declaro que li e aceito os termos e condições relacionados à carta Requisitos Padrão SA8000 - Responsabilidade Social e suas obrigações.

Clique no botão “referências” para abrir o arquivo.  Referências ▾

Resposta * Não especificado ▾

2.3.3 Declaro que li e aceito os termos e condições relacionados ao Documento de Fornecimento Responsável e suas obrigações.

Clique no botão “referências” para abrir o arquivo.  Referências ▾

Resposta * Não especificado

Importante: Lembre-se de clicar em “Salvar como rascunho” a cada etapa preenchida!

Na etapa “2.4 Endereço da empresa”, incluir os dados de acordo com o CNPJ, essa informação será validada no momento da análise do cadastro

▼ 2.4 Endereço da Empresa

2.4.1	Rua *	<input type="text"/>
2.4.2	Número *	<input type="text"/>
2.4.3	Complemento	<input type="text"/>
2.4.4	Bairro *	<input type="text"/>
2.4.5	Cidade *	<input type="text"/>
2.4.6	CEP (Informar o CEP com o formato xxxxx-xxx) *	<input type="text"/>
2.4.7	Código do País *	<input type="text" value="Não especificado"/>

Importante: Lembre-se de clicar em “Salvar como rascunho” a cada etapa preenchida!

No campo 2.8, caso não encontre o banco na lista de opções, selecionar o banco 9999 Inst Financ/Concess/Prefeit

▼ 2.8 Informações Bancárias

2.8.1 Documentos válidos como Comprovante bancário emitido pelo banco, com nome completo do fornecedor, razão social, agência e conta.

2.8.3 Primeiro registro das informações da conta bancária? *

Não especificado

2.8.4 Banco (Caso o banco não seja localizado na listagem, deve ser informado na opção '9999 INST FINANC/CONCESS/PREFEIT') *

Não especificado

2.8.5 Número da Agência (sem dígito

9999 INST FINANC/CONCESS/PREFEIT

No campo 2.8.11 é necessário incluir o comprovante bancário, somente serão aceitos documentos emitidos pelo banco e devem conter o CNPJ e Razão social da empresa. Caso o comprovante bancário seja da matriz da empresa, ambos os CNPJ's deverão ser submetidos ao processo de homologação (Matriz e filial).

2.8.11 Titular da conta *

2.8.21 Anexar o comprovante bancário. Somente é aceito comprovante referente a conta corrente pessoa jurídica, devendo constar nome do banco, razão social, CNPJ, agência, nº da conta.

Somente serão aceitos documentos emitidos pelo banco (extrato bancário, cópia do talão de cheque, cartão do banco).

Resposta

*Anexar arquivo

Na etapa “2.11 Documentos” deverá anexar todos os documentos solicitados, clicando no campo “Anexar documentos”

▼ 2.11 Documentos

▼ 2.11.1 Documentos Brasileiros

2.11.1.1 Alvará de Funcionamento da Prefeitura ou comprovante de pagamento do IPTU

Este documento é concedido pela Prefeitura ou outro órgão do governo municipal.

Caso o documento não seja aplicável, anexe um arquivo em formato PDF informando o motivo

Resposta

Na parte de cima da tela aparecerá o local para procurar o arquivo salvo no computador e anexá-lo, após localizá-lo clicar em “ok”

Adicionar anexo

OK

Cancelar

Insira o local de um arquivo a ser adicionado como um **Anexo**. Para procurar um arquivo específico, clique em [Mais](#)

Anexo:

Procurar...

Ou solte o arquivo aqui

Importante: Lembre-se de clicar em “Salvar como rascunho” a cada etapa preenchida!

Portal Ariba SIPM

Como completar o cadastro

VOTORANTIM

Ao clicar em “enviar”, seu cadastro ficará disponível na nossa base de consulta. O pré-cadastro não implica em cotações e/ou negócios com sua empresa. As informações preenchidas ficarão disponíveis para a equipe de Suprimentos, responsável pela condução dos processos de aquisição de bens e serviços. Havendo interesse, seu cadastro seguirá para análise documental e poderá ser aprovado ou reprovado no processo de homologação.

Salvar como rascunho

Enviar

Caso o sistema identifique alguma resposta obrigatória que não foi preenchida, aparecerá a seguinte mensagem de erro. Para enxergar todos os campos que precisam ser preenchidos, clicar em “Próximo”.

Para concluir esta solicitação, existem 3 problemas que precisam ser resolvidos ou corrigidos.

Você precisa responder à pergunta 2.11.1.32, "Registro na Entidade Profissional (CREA; CRQ; CRA; CRN; etc)

Incluir registro do responsável técnico. Se não aplicável, incluir documento que justifique".

Passe o mouse sobre os ícones vermelhos para saber mais. Use os links **Próximo** e **Anterior** para solucionar os erros conforme necessário.

< Anterior

Próximo >

Ao finalizar o cadastro o sistema apresentará a seguinte mensagem

VOTORANTIM - TEST

Perfil solicitado por Votorantim - TEST

Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.

[Exibir campos solicitados pelo cliente >](#)



As suas informações do perfil solicitado foram enviadas para o(a) Votorantim - TEST e estão aguardando aprovação. Entre em contato com o(a) Votorantim - TEST se tiver dúvidas sobre os critérios e procedimentos de registro. Se você quiser aumentar suas chances de obter novas oportunidades de negócio com outras empresas, clique no link Conclusão do perfil público e preencha seu perfil público.

Importante: Não é necessário preencher a etapa “conclusão do perfil público”. A porcentagem apresentada não se refere ao cadastro do Perfil solicitado pela Votorantim

Conclusão do perfil público

15%

[Insira mercadorias para atingir 35% >](#)

Não há anúncios correspondentes.

Havendo interesse da área de Suprimentos em seguir com o processo de homologação, o fornecedor receberá um e-mail para responder o questionário da Pesquisa de Sustentabilidade.

Para responder clicar em “Clique aqui”



ter 22/09/2020 18:41

DIANE APARECIDA FRANCA <s4system-prod+votorantim-T.Doc2624283881@ansmtp.ariba.com>

A empresa Votorantim - TEST convidou você a participar de um evento: Pesquisa de Sustentabilidade.

Para Diane Aparecida Franca

Clique aqui para baixar imagens. Para ajudar a proteger sua privacidade, o Outlook impediu o download automático de algumas imagens desta mensagem.

Votorantim - TEST

A empresa Votorantim - TEST convidou você a participar do seguinte evento: Pesquisa de Sustentabilidade. O início do evento está previsto para Terça-feira, 22 de Setembro de 2020 às 14:40, Horário de luz natural do Pacífico.

Use o nome de usuário a seguir para acessar os eventos do(a) Votorantim - TEST:

[Clique aqui](#) para acessar este evento.

Quando você clicar nesse link, acesse com seu nome de usuário e senha. Você terá então a opção de registrar-se no Ariba Commerce Cloud ou acessar usando o nome de usuário e senha atuais da sua conta do Ariba Commerce Cloud antes de indicar que você não deseja responder a esse evento.

Se não deseja responder a este evento, [Clique aqui](#). Você deve registrar-se no Ariba Commerce Cloud ou acessar usando seu nome de usuário e senha atuais do Ariba Commerce Cloud antes de indicar que não deseja responder a esse evento.

Se você esqueceu seu nome de usuário ou senha e não consegue acessar, [Clique aqui](#).

NOTA: o link de senha esquecida será válido por 24 horas. Depois do vencimento do link, clique em Esqueci a senha na página de acesso do Ariba para redefinir a sua senha.

Se você tem dúvidas sobre este evento, entre em contato com DIANE APARECIDA FRANCA pelo telefone ou pelo e-mail

Estamos ansiosos para trabalhar com você!

Obrigado,

Votorantim - TEST

Portal Ariba SIPM

Como completar o cadastro

VOTORANTIM

Terá um prazo de 10 dias para responder o questionário. O sistema mostrará o tempo restante no canto esquerdo da tela
Todos os campos mencionados com * são obrigatórios.

Doc2624283881 - Pesquisa de Sustentabilidade

Tempo restante
2 dias 23:03:24

Todo o conteúdo

Nome ↑	
1 Categorias	Não se aplica
▼ 2 Informações gerais sobre empresa	
2.1 Empresa	* <input type="text"/>
2.2 CNPJ	* <input type="text"/>

Após finalizar o preenchimento da pesquisa, receberá um e-mail como esse:



sex 18/09/2020 15:51

Diane Franca - Teste Diane VI <s4system-prod+votorantim-T.Doc2617524067@ansmtp.ariba.com>

A Resposta (Código=ID1450719324) no evento Pesquisa de Sustentabilidade foi enviada.

Para Diane Aparecida Franca

EXTERNAL EMAIL / EMAIL EXTERNO

Evento Doc2617524067 Pesquisa de Sustentabilidade: a resposta (Código=ID1450719324) foi enviada pelo participante Diane Franca.

Para obter detalhes sobre este evento, visite o site de Votorantim - TEST, [Clique aqui](#).

Site de sourcing da Votorantim - TEST, evento Doc2617524067: Pesquisa de Sustentabilidade, realm: votorantim-T, código da mensagem: MSG98908303, [Clique aqui](#)